

**RELATÓRIO DE  
AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL 2016**

**FATEC – BAURU - 0196**

**MARÇO/2017**

# 1 INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar diagnósticos, processos, resultados e análises da avaliação realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), no ano de 2016, na FATEC-Bauru, em atendimento à Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, que oficializa a política do Sistema de Avaliação Institucional do Ensino Superior (SINAES) no Brasil.

## 1.1 Dados da Instituição

Nome da Instituição de Ensino Superior (IES): Faculdade de Tecnologia – FATEC

Caracterização da IES: Instituição Pública Estadual, sem fins lucrativos, unidade localizada na cidade de Bauru, estado de São Paulo.

Unidade: FATEC Bauru-SP (0196).

### 1.1.1 Cursos da Instituição

**Tecnólogo em Sistemas Biomédicos:** O Tecnólogo em Sistemas Biomédicos é responsável por planejar, gerenciar, implantar e manter equipamentos clínicos e médico-hospitalares. Supervisiona e coordena equipes de manutenção e otimização do uso de equipamentos eletro-médicos. Assessora a aquisição, executa a instalação, capacita usuários de equipamentos e sistemas biomédicos, além de participar de equipes de pesquisa aplicada. Responsável também pela implantação e controle das normas de segurança dos equipamentos nos serviços de saúde, pode atuar em hospitais, policlínicas, laboratórios, fabricantes e distribuidoras de equipamentos hospitalares.

**Tecnólogo em Redes de Computadores:** O Tecnólogo em Redes de Computadores é o profissional que elabora, implanta, gerencia e mantém projetos lógicos e físicos de redes de computadores locais e de longa distância. Conectividade entre sistemas heterogêneos, diagnóstico e solução de problemas relacionados à comunicação de dados, segurança de redes, avaliação de desempenho, configuração de serviços de rede e de sistema de comunicação de dados são áreas de desempenho desse profissional. Conhecimentos de instalações elétricas, teste físico e lógico de redes, normas de instalações e utilização de instrumentos de medição e segurança são requisitos à atuação desse profissional.

**Tecnólogo em Banco de Dados:** O Tecnólogo em Banco de Dados projeta, implementa e gerencia bases de dados. A partir de recursos técnicos e ferramentas de programação e supervisão, desenvolve métodos de segurança e integridade, aplicativos de dados, administrando ambientes e planejando estratégias de utilização. É responsável também por manter ativos e em operação os sistemas de dados, zelando pelo sigilo sobre as informações. A administração de contas e a documentação técnica também fazem parte das atividades desse profissional.

**Tecnólogo em Automação Industrial:** O Tecnólogo em Automação Industrial forma o tecnólogo que atua no planejamento, instalação e supervisão de sistemas de integração e automação, na automatização dos chamados "processos contínuos" que

envolvem a transformação ininterrupta de materiais, por meio de operações biofísico-químicas. Na sua atividade são bastante empregadas tecnologias como: controladores lógicos, sensores, transdutores, redes industriais, controles de temperatura, pressão, vazão, sistemas supervisórios, entre outras.

**Gestão Empresarial (EAD):** O Curso de Gestão Empresarial - Processos Gerenciais na modalidade EAD - Educação a Distância na Fatec-SP tem a duração de 3 anos. Temos no ambiente o Mediador Online que dá o suporte necessário aos conteúdos e às atividades, bem como aplica as respectivas notas no processo avaliativo. Temos também os Mediadores Presenciais que têm uma agenda semanal para atendimento dos alunos com dúvidas nos conteúdos e, para isso, precisarão vir ao Polo-SP na Fatec Bauru.

No momento da pesquisa de autoavaliação realizada pela CPA, em novembro de 2016, estavam matriculados 649 alunos, divididos entre os cursos como indicado na Tabela abaixo:

<b>ALUNOS MATRICULADOS 2016</b>	
<b>CURSOS</b>	<b>QUANTIDADE DE ALUNOS</b>
<b>Tecnólogo em Sistemas Biomédicos (Tarde)</b>	66 (10,17%)
<b>Tecnólogo em Sistemas Biomédicos (Noite)</b>	106 (16,33%)
<b>Tecnologia em Redes de Computadores (Manhã)</b>	129 (19,88%)
<b>Tecnólogo em Banco de Dados (Noite)</b>	193 (29,74%)
<b>Tecnólogo em Automação Industrial (Manhã)</b>	101 (15,56%)
<b>Gestão Empresarial (EAD)</b>	54 (8,32%)
<b>TOTAL</b>	<b>649</b>

Em relação ao quadro de docentes vinculados à instituição era composto por 52 professores, divididos pelas seguintes titulações, como demonstrado na Tabela abaixo:

<b>PROFESSORES 2016</b>	
<b>TITULAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE PROFESSORES</b>
<b>Graduado</b>	01 (01,92%)
<b>Especialistas</b>	09 (17,31%)
<b>Mestres</b>	27 (51,93%)
<b>Doutores</b>	15 (28,84%)
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>

O corpo técnico-administrativo fixo da instituição estava composto por um total de 13 funcionário.

<b>FUNCIONÁRIOS 2016</b>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE DE PROFESSORES</b>
<b>Técnico-Administrativo</b>	13
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

## **1.2 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

A CPA da unidade da FATEC-Bauru foi constituída pela PORTARIA DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BAURU 08/2016 de 14 de abril de 2016, tendo como atribuições a condução dos processos internos de avaliação da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e

Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) e encaminhar a CESU para consolidação das informações, de acordo com o art. 11, da Lei no10.861/2004.

Comporá a presente Comissão por um mandato de dois anos a partir da publicação da portaria supracitada:

- **Membros Titulares:**

- Luis Alexandre da Silva – Docente (Presidente)
- Henrique Pachioni Martins – Docente
- Eugênio de Mira – Técnico-Administrativo (Secretário)
- Paulo Sérgio Pereira Pinto – Técnico-Administrativo
- Ricardo Hanawa – Discente
- Juliane Regina de Oliveira – Discente
- Sidney Ruas Gonçalves Júnior – Sociedade Civil
- Fábio Ferreira – Sociedade Civil

- **Membros Suplente:**

- Célio Favoni – Docente
- Claudines Torres – Docente
- Priscilla Mainini de Oliveira – Técnico-Administrativo
- Ralf Felipe Dworak – Técnico-Administrativo
- Vinicius Rideo Yoshino – Discente
- Matheus Melo Antiquera – Discente
- Lucia Helena Mainini – Sociedade Civil
- Luciana de Maria de Mira – Sociedade Civil

A finalidade da comissão constituída é de contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento da política de autoavaliação institucional, promovendo, no que couber, a interlocução com os órgãos de regulação, supervisão e avaliação.

## 2 METODOLOGIA

O Planejamento Estratégico é desenvolvido anualmente, obedecendo ao cronograma de atividades, registrado em atas das reuniões realizadas pela CPA. Os resultados obtidos, bem como sua incorporação no planejamento da gestão acadêmico-administrativa, são detalhados em relatórios encaminhados ao INEP conforme legislação específica, e disponibilizado no site da IES. Bem como, divulgação dos seus resultados a comunidade institucional em questão.

A comissão elaborou questionários específicos para Docentes, Discentes e corpo Técnico-Administrativo, criando questões que avaliam os seguintes eixos pré-estabelecidos:

- 1 – Planejamento e Avaliação Institucional;
- 2 – Desenvolvimento Institucional;
- 3 – Políticas Acadêmicas;
- 4 – Políticas de Gestão, e;
- 5 – Infraestrutura Física.

Dentro das questões abordadas foram utilizadas as seguintes métricas como escala:

- Para as questões de conhecimento foram usados S (sim) / N (não);
- Para as questões referente a indicativos de frequência foi usada a escala: A (Sempre), B (Quase sempre), C (Algumas vezes) e D (Muito raramente);
- Já para as questões de qualificação foi usada a escala: 5 (excelente), 4 (muito bom), 3 (regular), 2 (insuficiente), 1 (não se aplica) e 0 (não sei responder).

A aplicação da autoavaliação foi programada para ser passada aos Docentes, Discentes e corpo Técnico-Administrativo entre os dias 16/11/2016 à 25/11/2016. As pesquisas foram passadas individualmente, sem identificação do proponente que a respondeu, via formulário impresso.

### 3 DESENVOLVIMENTO

Dentro do período de aplicação pré-estabelecido, foram aplicadas as autoavaliações aos Docentes, Discentes e corpo Técnico-Administrativo. Após o fim da aplicação iniciou-se o processo de tabulação dos dados, entre os meses de dezembro de 2016 a fevereiro de 2017. O relatório da Autoavaliação Institucional 2016 foi elaborado no mês de março de 2017, com base nas tabulações dos dados coletados.

Importante ressaltar que dentro dos RESULTADOS OBTIDOS, foram destacados apenas os pontos onde o número de respostas indicativas de NÃO (para questões de conhecimento), ALGUMAS VEZES e RARAMENTE (para questões de frequência) e REGULAR e INSUFICIENTE (em questões relacionadas a qualificação), foram maiores em relação aos SIM (para questões de conhecimento), SEMPRE e QUASE SEMPRE (para questões de frequência) e EXCELENTE e MUITO BOM (em questões relacionadas a qualificação). Outro ponto importante é destacar que nos percentuais relacionados foram levados em consideração os itens NÃO SE APLICA e NÃO SEI RESPONDER.

A cobertura da autoavaliação no geral foi de 43,98% do público da instituição (Docentes, Discentes e corpo Técnico-Administrativo). Na Tabela abaixo estão relacionados os percentuais por categoria.

<b>ALUNOS MATRICULADOS 2016</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTAIS</b>	<b>PESQUISAS</b>	<b>% COBERTURA</b>
<b>Alunos (corpo discente)</b>	649	287	44,22%
<b>Professores (corpo docente)</b>	52	15	28,85%
<b>Funcionários (corpo técnico-administrativo)</b>	13	12	92,31%
<b>GERAL</b>	<b>714</b>	<b>314</b>	<b>43,98%</b>

Diante da cobertura atingida por categoria a Comissão da CPA, fará uma revisão no plano de ação para a próxima autoavaliação, com o objetivo de aumentar a cobertura relacionada aos Docentes e Discentes.

## 4 RESULTADOS OBTIDOS

### EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

#### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar o conhecimento do Plano de <b>Desenvolvimento Institucional (PDI) (missão da instituição)</b> e o conhecimento sobre a <b>Comissão Própria de Avaliação (CPA)</b> , aplicado aos Docentes, Discentes e ao corpo Técnico-Administrativo da instituição.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas <b>26,66%</b> dos participantes da pesquisa apontaram <b>não ter conhecimentos</b> sobre as diretrizes da instituição através do conhecimento do PDI; e <b>100%</b> apontaram <b>tem conhecimento</b> sobre a CPA.</li><li>- Em relação aos <i>Discentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que <b>67,59%</b> dos participantes da pesquisa apontaram <b>não ter conhecimentos</b> sobre as diretrizes da instituição através do conhecimento do PDI; e que <b>46,68%</b> <b>tem conhecimento</b> sobre a CPA.</li><li>- Corpo <i>Técnico-Administrativo</i> pelos resultados obtidos observa-se que <b>50,00%</b> dos participantes da pesquisa apontaram <b>não ter conhecimentos</b> sobre as diretrizes da instituição através do conhecimento do PDI; e que <b>50,00%</b> <b>tem conhecimento</b> sobre a CPA.</li></ul>
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Que seja trabalhada a ampla divulgação do PDI a comunidade da instituição para pleno conhecimento de sua missão. E que a CPA através de sua comissão, fortifique a ampla divulgação de seus trabalhos e importância para o próximo período.		
<b>Questão(ões):</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
1 - 2	1 - 2	1 - 2

## EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos do <b>PLANO DE AULA</b> , tais como: articulação entre as disciplinas do curso, preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina, estratégias de ensino (metodologias) utilizadas favoreceram a aprendizagem dos estudantes, facilidade na comunicação com os estudantes, condução da(s) disciplina(s)/turma(s) em relação ao clima de respeito e às opiniões, necessidades de oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, e o desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuí para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área. Quesitos aplicados ao corpo Docente.		- Em relação aos resultados obtidos observa-se que há uma preocupação do corpo <b>Docente</b> em relação aos aspectos do plano de ensino apontados, o que contribui para a qualidade das aulas propiciando um melhor aprendizado frente aos alunos.
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Nada a indicar.		
<b>Questão(ões):</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
3 - 11	-	-

## EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos do <b>DESENVOLVIMENTO DAS AULAS</b> , tais como: frequência, pontualidade, realização de atividades/exercícios/trabalhos no prazo, qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados, desempenho nas avaliações (Provas), conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas, organização para os estudos (cronograma, material, local), tempo dedicado aos estudos (extraclasse), leitura (assuntos relacionados às disciplinas), revisão dos conteúdos aprendidos em sala de aula, participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.), convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, pró-atividade), em geral, qual a avaliação quanto ao desempenho do estudante. Todos estes aspectos foram avaliados pelos Discentes, no caso em relação aos Discentes; e o Discente em relação aos próprios Discentes.		- Em relação aos <b>Docentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que apenas o quesito Desempenho dos Alunos em Avaliações (12.5), foi <b>considerado regular</b> , com um percentual de <b>46,67%</b> pelos participantes da pesquisa.  - Já por parte dos <b>Discentes</b> são apontados os itens: Tempo dedicado aos estudos (extraclasse) (3.8), Leitura (assuntos relacionados às disciplinas) (3.9) e Revisão dos conteúdos aprendidos em sala de aula (3.10); como <b>regulares</b> pelos participantes da pesquisa.
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para os coordenadores de curso para que possam ser investigados com mais detalhes, para poder determinar a necessidade de algumas ações da instituição, ou detectar se é um perfil relacionado aos <b>Discentes</b> da instituição.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
12	3	-



## EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO A MISSÃO DA INSTITUIÇÃO</b> , tais como: qualificação profissional; disseminação da ciência, tecnologia, inovação, cultura, arte e valores éticos; inclusão social e desenvolvimento sustentável.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos Disseminação de cultura e arte (13.3) e Desenvolvimento sustentável (13.6), foram <b>considerados regulares</b>, com um percentual de <b>53,33%</b> e <b>46,67%</b> respectivamente, pelos participantes da pesquisa.</li><li>- Em relação aos <i>Discentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas o quesito Disseminação de cultura e arte (4.3), foi <b>considerado regular</b>, com um percentual de <b>48,78%</b> pelos participantes da pesquisa, onde <b>25</b> responderam que a questão não se aplica ou não souberam responder.</li><li>- Em relação aos <i>Técnicos-Administrativo</i> nada a apontar.</li></ul>
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição para avalie a possibilidade da implantação de eventos relacionados a cultura, arte e desenvolvimento sustentável dentro da instituição.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
13	4	3

## EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO</b> , tais como: atendimento da pessoa com deficiência, transferência e interação com a comunidade externa, participação da comunidade externa na instituição e ações institucionais para sustentabilidade.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos Participação da comunidade externa no contexto institucional (14.4) e Ações institucionais para sustentabilidade (14.5), foram <b>considerados regulares</b>, com um percentual de <b>66,67%</b> e <b>60,00%</b> respectivamente, pelos participantes da pesquisa.</li><li>- Em relação aos <i>Discentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos Interação entre a FATEC e a comunidade externa (5.3), Participação da comunidade externa no contexto institucional (5.4) e Ações institucionais para sustentabilidade (5.5), foram <b>considerados regulares</b>, com um percentual de <b>46,34%</b>, <b>52,26%</b> e <b>48,08%</b> respectivamente, pelos participantes da pesquisa, onde houveram muitos participantes indicando que não se aplica ou não souberam responder.</li><li>- Em relação aos <i>Técnicos-Administrativo</i> nada a apontar.</li></ul>
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição para avalie a possibilidade da implantação de ações com o objetivo da maior participação da comunidade externa no contexto institucional.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
14	5	4

### EIXO 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO A ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.</b>		- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos Atividades de pesquisa (15.5) e Atividades de extensão (15.6), foram <b>considerados regulares</b> , com um percentual de <b>53,33%</b> e <b>53,33%</b> respectivamente, pelos participantes da pesquisa. - Em relação aos <i>Discentes</i> nada a apontar. - Em relação aos <i>Técnicos-Administrativo</i> nada a apontar.
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição para que verifique possibilidades de maior divulgação destes programas.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
15	6	5

### EIXO 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO DIVULGAÇÕES</b> , tais como: concursos, vestibulares, resoluções dos colegiados, bolsas, informações da coordenação de cursos, eventos científicos e normas acadêmicas.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Em relação aos <b>Docentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos Oportunidade de extensão (16.6), foi <b>considerado regular</b>, com um percentual de <b>60,00%</b>, pelos participantes da pesquisa.</li><li>- Em relação aos <b>Discentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos: Resoluções dos colegiados (7.2), Editais de concursos públicos e processos seletivos de docentes (7.4) e Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão (7.5), foram <b>considerados regulares</b>, com um percentual de <b>40.76%</b>, <b>43.20%</b> e <b>45.99%</b> respectivamente, pelos participantes da pesquisa, onde houveram muitos participantes indicando que não souberam responder.</li><li>- Em relação aos <b>Técnicos-Administrativo</b> nada a apontar.</li></ul>
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição, para verificar a possibilidade da divulgação principalmente das resoluções dos colegiados, editais de concursos e processos seletivos, bem como editais de bolsas, intercâmbios e pesquisa/extensão.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
16	7	6

### EIXO 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>	<b>Resultados Obtidos:</b>	
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO DOS CANAIS DE DIVULGAÇÃO</b> , tais como: site institucional, publicação nos murais, boletins e informativos, SIGA, ouvidoria, caixas de sugestões e mídias sociais.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas o quesito Caixa e ou espaço para sugestão (17.6), foi <b>considerado regular</b>, com um percentual de <b>46,67%</b>, pelos participantes da pesquisa, onde houveram <b>26,67%</b> dos participantes indicando que não se aplica ou não souberam responder.</li><li>- Em relação aos <i>Discentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos: Ouvidoria (8.4), Caixa e/ou espaço para sugestões (8.5) e Mídias sociais (8.6), foram <b>considerados regulares</b>, com um percentual <b>de 43,90%, 42,85% e 50,17%</b> respectivamente, pelos participantes da pesquisa, onde houveram muitos participantes indicando que não se aplica ou não souberam responder.</li><li>- Em relação aos <i>Técnicos-Administrativo</i> nada a apontar.</li></ul>	
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição para que fortifique os canais de comunicação, no caso: site, mural e SIGA. Bem como, investigar através dos coordenadores com os <b>Discentes e Docentes</b> , as comunicações feitas pelos canais apontados como regulares, no caso: criação de caixa de sugestões e mídias sociais, verificando o tipo de conteúdo que seja mais adequado a este público.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
17	8	7

### EIXO 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>		<b>Resultados Obtidos:</b>
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO ÀS POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE</b> , tais como: programas de apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento e reforço de aprendizado), apoio psicopedagógico, apoio financeiro (bolsas), intercâmbios, bolsas, ciência sem fronteiras, estímulo a organização estudantil e acompanhamento de egressos.		<p>- Em relação aos <b>Docentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que apenas o quesito relacionado ao Apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento e reforço de aprendizado) (18.1), foi <b>considerado excelente ou muito bom</b>. Já o restante dos itens tiveram resultados regulares, onde houveram para alguns destes itens uma incidência alta de respostas indicando não saber responder, tais como: Apoio Psicopedagógico (18.2), Programa de apoio financeiro (18.3) e Bolsas de mobilidade acadêmica (18.5).</p> <p>- Em relação aos <b>Discentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que apenas o quesito relacionado ao Apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento e reforço de aprendizado) (9.1), foi <b>considerado excelente ou muito bom</b>. Já o restante dos itens tiveram resultados regulares, onde houveram em todos estes itens uma incidência alta de respostas indicando não saber responder.</p> <p>- Em relação aos <b>Técnicos-Administrativo</b> apenas o item Apoio psicopedagógico (8.2) obteve uma <b>avaliação regular</b>, com um alto número de indicativos relacionados a não saber responder este item.</p>
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Observa-se que a questão relacionada ao programa de apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento e reforço de aprendizado) vem sendo realizada de uma forma satisfatória. Já quanto as outras políticas de atendimento ao estudante devem ter uma divulgação mais ampla, afim de dar conhecimento a comunidade da instituição quanto a sua existência e funcionamento, quando houver.		
<b>Questão:</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
18	9	8

## EIXO 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.	
<b>Aspetos Avaliados:</b>	<b>Resultados Obtidos:</b>
<b>Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO AO PLANO DE CARREIRA, PROGRAMAS DE APOIO E AVALIAÇÕES ADMINISTRATIVAS.</b></b>	<p>- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que apenas os quesitos relacionados ao Incentivo a formação continuada (19.3) e ao Programa de capacitação (19.4), relacionados ao Plano de Carreira, foram <b>considerados regulares</b>, com um percentual de <b>60,00%</b>, em ambos os itens. Já em relação a Gestão Administrativa, apenas os itens Atuação dos colegiados na unidade (20.1) e Oportunidade de pesquisa e extensão (20.3) foram <b>considerados regulares</b>, com percentuais <b>53,34%</b> e <b>60,00%</b>, respectivamente. Finalmente, em relação aos Programas: Atividades de nivelamento (21.2), Auxílio em participação de eventos (21.4), Ciência sem fronteiras (21.5), Mobilidade acadêmica (21.10) e bolsas de intercâmbio (21.11) foram <b>considerados regulares</b>, com percentuais, <b>46,67%</b>, <b>46,67%</b>, <b>53,33%</b>, <b>40,00%</b> e <b>46,67%</b>, respectivamente.</p> <p>- Em relação aos <i>Discentes</i> pelos resultados obtidos observa-se que os quesitos relacionados Atuação dos colegiados na unidade (10.1), Atuação do Colegiado de curso (10.2) e Representatividade discente nos colegiados (10.3), foram <b>considerados regulares</b>, com percentuais <b>40,41%</b>, <b>39,67%</b> e <b>38,32%</b>. Em todos os itens houveram em torno de 23,70% à 25,00% de votos indicando não saber responder. Já relacionado aos Programas oferecidos, no geral apenas os itens Programa de monitoria (11.1) e FETESP (11.3) foram <b>avaliados excelente e muito bom</b>.</p> <p>- Em relação aos <i>Técnicos-Administrativo</i> quanto as avaliações de: Capacitação profissional (9.3), Realização de cursos formais (9.7) e Representatividade nos colegiados (9.8) foram <b>avaliados como regulares</b>, com percentuais <b>41,67%</b>, <b>50,00%</b> e <b>41,67%</b>, respectivamente. Já em</p>

		relação a Gestão administrativa, o item Representatividade nos colegiados da unidade (10.3), foi <b>considerado regular</b> , com percentual de <b>41,67%</b> .
<b>Ações Sugeridas:</b>		
<p>Passar esses indicativos para a direção da instituição para que fortifique a divulgação das questões relacionadas a formação continuada, programas de capacitação e plano de carreira para Docentes e corpo <i>Técnicos-Administrativo</i>. Também é importante divulgar informações sobre os colegiados, bem como suas constituições. Outro ponto importante está relacionado a divulgação dos programas oferecidos pela instituição, tais como: feiras, monitorias, ciência sem fronteiras, intercâmbios, bolsas, entre outros.</p>		
<b>Questão(ões):</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
19-21	10-11	9-11



## EIXO 5: Infraestrutura Física

### Dimensão 7: Infraestrutura Física

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa quantitativa.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>	<b>Resultados Obtidos:</b>	
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO A INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> , tais como: sala de aula, laboratórios, bibliotecas, cantinas e loca de trabalho.	<p>- Em relação aos <b>Docentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que relacionado a Infraestrutura e Salas de aula apenas os quesitos: Espaço de trabalho para coordenação de curso (22.4), Espaço de convivência (22.5), quantidade de sala de aula (23.1) e Iluminação/ventilação das salas de aula (23.3), foram <b>considerados regulares</b>, com percentuais de <b>53,34%</b>, <b>46,67%</b>, <b>60,00%</b> e <b>46,67%</b>, respectivamente. Já em relação à Biblioteca, foram considerados regulares os itens Iluminação/ventilação (26.2), Automação do sistema (26.7), Quantidade e atualidade do acervo (26.8) e Horário de atendimento (26.10), com percentuais de <b>53,33%</b>, <b>46,67%</b>, <b>60,00%</b> e <b>66,67%</b>, respectivamente.</p> <p>- Em relação aos <b>Discentes</b> pelos resultados obtidos observa-se que apenas o item relacionado aos Preços praticados pela cantina (15.7) foi <b>considerado regular</b>, percentual <b>47,38%</b>.</p> <p>- Em relação aos <b>Técnicos-Administrativo</b> quanto as avaliações de Diversidade das refeições da cantina (15.7), Preços praticados pela cantina (15.8) e Horário de atendimento da biblioteca (16.10) foram <b>avaliados como regulares</b>, com percentuais <b>41,67%</b>, <b>41,67%</b> e <b>50,00%</b>, respectivamente.</p>	
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição para que possa avaliar melhor com os <b>Docentes, Discentes</b> e o corpo <b>Técnicos-Administrativo</b> os itens apontados na dimensão Infraestrutura Física.		
<b>Questão(ões):</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
22-27	12-17	12-17

## Questão Opcional: Comentários

Texto Aberto

<b>Instrumento:</b> Elaboração de pesquisa descritiva.		
<b>Aspetos Avaliados:</b>	<b>Resultados Obtidos:</b>	
Avaliar aspectos em <b>RELAÇÃO A ALGO QUE GOSTARIA DE COMENTAR E NÃO FOI PERGUNTADO.</b>	- Em relação aos <i>Docentes</i> pelos resultados obtidos foram apontados aspectos relacionados a: <b>Falta de Bibliotecária, Falta de Publicação de Trabalhos de Graduação no site da Biblioteca, Espaço de Convivência para Alunos e Sinalização na Unidade.</b>  - Em relação aos <i>Discentes</i> pelos resultados obtidos foram apontados aspectos relacionados a: <b>Ar Condicionado não funcionando nos Laboratórios de Computação, Encaminhamento em Programas de Estágio, Demora na Liberação da Internet, Ventilação nas Salas de Aula, Atendimento de Funcionários, Canais de Comunicação, Demora no Lançamento de Notas e Faltas no sistema SIGA, Horário da Biblioteca, Falta de Bibliotecária e Velocidade da Internet.</b>	
<b>Ações Sugeridas:</b>		
Passar esses indicativos para a direção da instituição. Importante indicar que foram considerados apenas aspectos que tiveram mais de um indicativo, e que nenhum destes itens apresentaram índices percentuais maiores que 2,5% da população que respondeu as pesquisas.		
<b>Questão(ões):</b>		
Docente	Discente	Técnico-Administrativo
28	18	-

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Planejamento Estratégico é desenvolvido anualmente, obedecendo ao cronograma de atividades, registrado em atas das reuniões realizadas pela CPA.

O modelo de autoavaliação aplicado incorpora as diretrizes do MEC. A concepção e a coordenação desse modelo estão a cargo da Comissão Própria de Avaliação (CPA), tendo como objetivo contribuir para o aperfeiçoamento institucional.

## **REFERÊNCIAS**

BRASIL. Lei No. 10.861 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Art. 8o. Publicada no D.O.U de 15 de abril de 2004.

BRASIL. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES No 065/2014. Institui o Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional

BRASIL. Instrumento de Avaliação Institucional Externa para os atos de Credenciamento, Recredenciamento e Transformação de Organização Acadêmica, na modalidade presencial. Brasília, agosto de 2014.